



Директор БУ ОО ДО «СШОР «Динамо»

В.В. Эйзен

22 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В БУ ОО ДО «СШОР «ДИНАМО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутришкольном контроле в БУ ОО ДО «СШОР «Динамо» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16.11.2022 г. №1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол», Уставом бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее – Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – основной источник информации для анализа состояния учебно-тренировочного процесса в Учреждении, достоверных результатов деятельности его участников.

Под ВШК понимается проведение членами администрации Учреждения и другими уполномоченными работниками наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВШК

2.1. Цель ВШК - обеспечение прав и законных интересов лиц, получающих услугу, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами ВШК являются:

- а) контроль качества образовательного процесса;
- б) контроль соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- в) эффективность применяемых средств и методов, уровень подготовки обучающихся, динамика роста спортивных результатов.

2.3. ВШК осуществляется в отношении:

- а) структуры и содержания реализуемых программ;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

г) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также и к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ВШК

3.1. ВШК может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок или мониторинга.

3.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в Учреждении.

План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

3.1.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством учебно-тренировочного процесса.

3.2. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы.

3.3. Формы ВШК:

- персональный (лично-профессиональный);
- тематический;
- комплексный.

3.3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности конкретного тренера-преподавателя или инструктора-методиста.

В ходе контроля изучается профессиональное мастерство работника.

3.3.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

- содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня умений и навыков и т.д.

- тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, по внедрению новых форм и методов работы, опыта тренеров-профессионалов.

- члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.3.3 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретным направлениям.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей. Определяются цели, задачи, разрабатывается план проверки, распределяются обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. По результатам комплексной проверки готовится справка и заслушивается на методическом или тренерском советах, на совещаниях при директоре.

4. ПРАВА ПРОВЕРЯЕМОГО

Проверяемый в пределах своей компетенции имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цели, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно (до публичного объявления) знакомиться с выводами и рекомендациями экспертов;
- обратиться к руководству Учреждения при несогласии с результатами контроля.

5. ФУНКЦИИ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

Должностное лицо, осуществляющее ВШК, выполняет следующие функции:

5.1. Избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом, утвержденным годовым планом ВШК Учреждения.

5.2. Контролирует состояние образовательного процесса на конкретном этапе (периоде) обучения.

5.3. Проверяет ведение школьной документации.

5.4. Координирует совместно с проверяемыми тренерами-преподавателями сроки и уровень освоения обучающимися реализуемых программ.

5.5. Контролирует состояние методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

5.6. Готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами.

5.7. Оказывает или организует методическую помощь тренеру-преподавателю в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок.

5.8. Проводит при необходимости повторный контроль за устранением данных во время проверки замечаний, недостатков в работе.

5.9. Оформляет в установленные сроки результаты анализа проведенной проверки, разрабатывает предложения по исправлению отмеченных недостатков.

5. ПРАВА ПРОВЕРЯЮЩЕГО

Проверяющий, в пределах своей компетентности имеет право:

6.1. Привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника.

6.2. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы работника для использования другими работниками.

6.3. Получать от контролируемого работника информацию и документацию необходимую для более качественного контроля.

6.4. Вносить предложения о поощрении или наказании работника по итогам проверки.

6.5. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на 2 недели.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

Проверяющий в пределах своей компетентности несет ответственность:

7.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

7.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности работников.

7.3. Ознакомление с итогами проверки работников до вынесения результатов на широкое обсуждение.

7.4. Качество проведения анализа.

7.5. Срыв сроков проведения проверки.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОВЕРЯЮЩЕГО

8.1. Годовой план ВШК Учреждения.

8.2. Справки контроля.